

# **STATUT**

**Katolickiej Szkoły Podstawowej Księży Pallotynów**  
*Schola Culmensis Elementaris*  
**w Chełmnie**

## **Rozdział I. Przepisy definiujące**

### **§ 1**

Ileokroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć: Katolicką Szkołę Podstawową Księży Pallotynów *Schola Culmensis Elementaris* w Chełmnie;
2. dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej Księży Pallotynów *Schola Culmensis Elementaris* w Chełmnie;
3. radzie pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
4. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkole;
5. wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
7. samorządzie uczniowskim – rozumie się przez to Samorząd Uczniowski szkoły;
8. rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
9. radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców szkoły;
10. osobie prowadzącej – rozumie się przez to Prowincję Zwiastowania Pańskiego Stowarzyszenia Apostolstwa Katolickiego.

## **Rozdział II. Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Szkoła posiada nazwę: „Katolicka Szkoła Podstawowa Księży Pallotynów *Schola Culmensis Elementaris* w Chełmnie”.  
Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Osobą prowadzącą szkołę jest Prowincja Zwiastowania Pańskiego Stowarzyszenia Apostolstwa Katolickiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Przybyszewskiego 30, reprezentowana przez każdorazowego Przełożonego Prowincjalnego.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Słowackiego 1 w Chełmnie, stanowiący własność osoby prowadzącej.

### **§ 3**

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

### **§ 4**

Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej,
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty,
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,

- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

#### § 5

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
2. Nad całokształtem działalności szkoły opiekę i nadzór sprawuje każdorazowy Przełożony Prowincjalny działający w imieniu osoby prowadzącej (zob. § 2 ust. 2).

### Rozdział III. Cele i zadania szkoły

#### § 6

1. Szkoła Podstawowa Księży Pallotynów jest szkołą katolicką. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) celów i zadań statutowych,
  - 2) programu wychowawczego-profilaktycznego,
  - 3) programów nauczania.

Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora, nauczycieli i innych pracowników oraz jest uwzględniana w realizacji ich rozwoju zawodowego.

3. Wychowanie i nauczanie w szkole jest oparte na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki.

#### § 7

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym według koncepcji zapisanej w § 6 statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

#### § 8

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym. Są one uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły, w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia w ścisłej współpracy z rodzicami, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

#### § 9

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
  - 1) podmiotowości,
  - 2) odpowiedzialności,
  - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
  - 4) poczucia własnej godności,
  - 5) możliwości twórczych,
  - 6) potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczania siebie w kierunku bycia z innymi i dla innych.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
  - 1) instruującej go,
  - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
  - 3) będącej przykładem dla niego,
  - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:

- 1) dojrzewania intelektualnego,
  - 2) dojrzewania emocjonalnego,
  - 3) dojrzewania moralnego,
  - 4) dojrzewania woli,
  - 5) dojrzewania społecznego.
4. Szkoła, podejmując stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii, wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.

#### § 10

1. Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.
2. Troska i odpowiedzialność za życie religijne poza szkołą spoczywa na rodzicach i duszpasterzach miejsca.

#### § 11

1. Środowisko wychowawcze szkoły – jako wspólnoty – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, w tym ze środowiskiem kościelnym.

#### § 12

1. Cele i zadania określone dla szkoły podstawowej w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.
2. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, szkoła:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osobowy uczniów,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
  - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań dla szkoły podstawowej,
  - 4) przygotowuje uczniów do kontynuowania edukacji w szkole ponadpodstawowej.
3. W zakresie wychowania i kształcenia, szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje uczniów w wierze katolickiej, poszanowaniu tradycji, historii, kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody,
  - 2) kształci według dopuszczonych przez dyrektora do użytku w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie ze swym charakterem wychowawczym,
  - 3) udziela w miarę możliwości bardziej indywidualnego wsparcia uczniom szczególnie uzdolnionym oraz potrzebującym pomocy w nauce i rozwoju,
  - 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć zorganizowanych w szkole i poza szkołą,
  - 5) wspiera rozwój religijny uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych przez szkołę zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych; podczas przerw międzylekcyjnych – zgodnie z planem dyżurów nauczycieli.  
Do form opieki nad uczniami zalicza się:

- 1) opiekę podczas zajęć w szkole i poza szkołą sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych sprawowaną przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora,
  - 3) opiekę pełnioną podczas dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego,
  - 4) współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

### § 13

1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny.

Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:

- 1) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
  - 2) prowadzenie starań w kierunku włączania rodziców w proces wychowania i okazywanie im pomocy w przyjęciu bezpiecznej wizji rozwoju własnych dzieci,
  - 3) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
  - 4) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary, nauki i kultury,
  - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu i kształceniu dzieci, szkoła zapewnia prawidłowy przekaz kultury, dziedzictwa i zasad moralnych poprzez nauczanie, przykład wychowawców oraz wspólnotę szkoły.
  3. Szkoła wspiera rodziców uczniów w rozeznawaniu prawdziwych wartości oraz zagrożeń dla rodziny i wychowania.

### § 14

1. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w swej pracy wychowawczej, dydaktycznej, profilaktycznej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci oraz okresowe spotkania w formie wywiadówek.
3. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą autorytetu szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
4. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
  - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

### § 15

1. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny oparty na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Zasady wychowawcze szkoły obowiązują także w zakresie przekazu treści nauczania, w tym uczestniczenia w kulturze i kształtowania kultury.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny znają i realizują wszyscy nauczyciele szkoły.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny znają rodzice uczniów, realizują go i starają się swoją postawą oraz współpracą wspierać wychowawczą rolę szkoły.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny ustala dyrektor w porozumieniu z osobą prowadzącą, która odpowiada za jego zgodność z nauczaniem Kościoła katolickiego.

#### § 16

1. Szkoła w miarę potrzeb i własnych możliwości może organizować i udzielać uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła stosuje własne zasady organizacji i udzielania pomocy.
3. Za organizowanie pomocy odpowiedzialny jest dyrektor lub pracownik pedagogiczny przez niego upoważniony.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

#### § 17

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.  
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

#### § 18

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły, a w szczególności wychowawcy klasy.
3. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości oraz może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia.

#### § 19

1. Realizując zadania edukacyjne, w szkole obowiązuje staranie o wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznych oraz placówek doskonalenia nauczycieli.
3. Szkoła współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

#### § 20

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:

- 1) dyrektor szkoły:
    - a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
    - b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.
  - 2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
  - 3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem,
  - 4) wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) rodziców,
  - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

#### **Rozdział IV. Organa szkoły**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

#### **Dyrektor**

##### **§ 21**

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Przełożony Prowincjalny Prowincji Zwiastowania Pańskiego Stowarzyszenia Apostolstwa Katolickiego w Poznaniu.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za realizację jej zadań zgodnie ze statutem, z uwzględnieniem charakteru szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

##### **§ 22**

1. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
  - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową, uzgodnione z charakterem wychowawczym szkoły,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
  - 4) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
  - 6) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
  - 7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 9) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
  - 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach organizowanych przez inne organa szkoły,
  - 12) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą osoby prowadzącej,



- 13) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 14) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z odrębnymi przepisami
  - 15) ustala wewnętrzne regulaminy szkoły,
  - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
2. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  3. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
  4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

#### § 23

1. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.  
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników.  
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.  
Programy nauczania niezawierające wymienionych wartości mają być uzupełnione w trybie art. 22a ust.4 ustawy o systemie oświaty.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
  - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

#### § 24

1. W szkole może być ustanowiony wicedyrektor.
2. Ustanowienie wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych jest możliwe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody osoby prowadzącej.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor szkoły, powierzając to stanowisko.

### **Rada pedagogiczna**

#### § 25

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.  
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora w celu wspierania działalności statutowej szkoły.  
W zebraniach rady pedagogicznej może brać udział przedstawiciel osoby prowadzącej.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.



Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w innych sprawach – wymaganych przez prawo.
6. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Biorący udział w posiedzeniach rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, oprócz przekazywania wniosków i opinii wyraźnie określonych.

### **Samorząd uczniowski**

#### **§ 26**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.  
Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin.
2. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor.  
Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd posiada opiekuna wyznaczonego przez dyrektora.
5. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.  
Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
6. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze statutem szkoły.
8. Samorząd uczniowski nie posiada uprawnień wynikających z art. 85 ustawy – Prawo oświatowe.

#### **§ 27**

Samorząd uczniowski, działając w uzgodnieniu z opiekunem samorządu, troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) znali programy nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny oraz stawiane im wymagania,
- 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej, charytatywnej,
- 4) mieli zagwarantowane zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

### **Rada rodziców**

#### **§ 28**

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.  
Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rodziców. Zasady działania rady rodziców określi regulamin opracowany przez wyłonioną radę. Regulamin rady rodziców oraz jej działania muszą być zgodne ze statutem szkoły i uzgodnione z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
  - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,

- 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
  - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.  
Za finanse rady rodziców odpowiada rada rodziców.
4. Rada rodziców nie posiada uprawnień na podstawie art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe (zob. art. 87).

#### **§ 29**

1. Szkoły nie dotyczą przepisy art. 80-83, art. 84 ust. 1-4, 6 i 7 oraz art. 85 i 86 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Szkoła może stosować własne zasady tworzenia i działania: rady rodziców, samorządu uczniowskiego, organizacji dziecięcych i młodzieżowych.

#### **Stowarzyszenia i organizacje**

#### **§ 30**

1. W szkole mogą działać organizacje dziecięce i młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności organizacji na terenie szkoły i określa warunki tej działalności.

#### **Osoba prowadząca szkołę**

#### **§ 31**

1. Osoba prowadząca szkołę odpowiada za całokształt działalności statutowej szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na katolicki charakter szkoły.
2. Prowincja Zwiastowania Pańskiego Stowarzyszenia Apostolstwa Katolickiego, w szczególności:
  - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) nadaje szkole statut,
  - 3) zatwierdza obowiązujące pieczęcie oraz inne znaki tożsamości szkoły,
  - 4) powołuje, zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
  - 5) sprawuje nadzór nad całokształtem działalności szkoły, w szczególności w zakresie spraw finansowych, pracowniczych i administracyjnych,
  - 6) nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem,
  - 7) ustala zasady gospodarki finansowej szkoły,
  - 8) ustala zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 9) ustala wynagrodzenie dla dyrektora szkoły,
  - 10) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych pod względem zgodności ze statutem oraz skutków budżetowych szkoły.

#### **Zalätwianie spraw spornych, konfliktów, skarg oraz wniosków**

#### **§ 32**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
  - 1) sytuacje konfliktowe między uczniami rozstrzygają nauczyciele, wychowawcy klas, pedagog szkolny oraz wicedyrektor według następującej procedury:
    - a) nauczyciel rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
    - b) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;

- c) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców, pedagoga i wicedyrektora;
    - d) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, problem jest przekazywany dyrektorowi.
  - 2) sytuacje konfliktowe między uczniem i/lub rodzicami a nauczycielem i/lub innym pracownikiem szkoły rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog szkolny oraz wicedyrektor według następującej procedury:
    - a) wychowawca klasy rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami i/lub nauczycielem;
    - b) w sytuacji tego wymagającej informuje o problemie rodziców, pedagoga i wicedyrektora;
    - c) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, problem jest przekazywany dyrektorowi.
  - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
  - 4) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
  - 5) sytuacje konfliktowe między uczniami lub rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje osoba prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
  - 6) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia skargi, wniosku lub opinii, wyznacza termin rozmowy.
- W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny, prefekt szkoły lub wicedyrektor.
- Skargi, wnioski lub opinie anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.

## **Rozdział V. Organizacja pracy szkoły**

### **§ 33**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
4. Jednostka dydaktyczna w klasach IV-VIII trwa 40 minut.  
Czas trwania jednostki dydaktycznej w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą także odbywać się poza szkołą.
6. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora.

7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w rozszerzonym wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
8. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
9. Dyrektor szkoły ustala sposób realizacji zajęć wychowania fizycznego na dany rok szkolny. Sposób realizacji zajęć wychowania fizycznego w danym roku szkolnym jest uzależniony od możliwości kadrowych, finansowych i lokalowych szkoły.
10. W szkole organizowane są rekolekcje, dni skupienia oraz inne formy wychowania i formacji katolickiej.  
W dni ustalone w szkole uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły uczestniczą w Mszy św. i innych modlitwach.
11. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

#### **§ 34**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego. Przy tym zakończenie pierwszego półrocza przypada corocznie nie później niż 22 grudnia.
3. Zachowując obowiązujące przepisy, dyrektor może zmienić rozkład zajęć w szczególności w następujące dni:
  - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
  - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
  - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
  - 4) 2 listopada,
  - 5) Środa Popielcowa,
  - 6) z okazji zakończenia roku szkolnego.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć.

4. Dyrektor szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni.
5. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30. września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła nie sprawuje opieki nad uczniami.
7. Dyrektor szkoły w szczególnych przypadkach może zmienić rozkład zajęć lub je odwołać.

#### **§ 35**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pomieszczeń administracyjnych,
- 3) biblioteki,
- 4) świetlicy,
- 5) kaplicy szkolnej.

#### **Biblioteka szkolna**

#### **§ 36**

1. W szkole działa biblioteka służąca realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Szczegółowe zasady działalności biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

## **Świetlica szkolna**

### **§ 37**

1. Ze względu na okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa i kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
3. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
  - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu socjalizacji,
  - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze (plastyka, muzyka, teatrzyk) oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych),
  - 4) rozwijanie samodzielności,
  - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej,
  - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami,
  - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
4. Świetlica w miarę możliwości, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów, organizuje różne formy pracy.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, od zakończenia zajęć dydaktycznych do godz. 16.00.
6. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa regulamin.

## **Kaplica szkolna**

### **§ 38**

1. W szkole znajduje się kaplica.
2. Kaplica szkolna nosi tytuł: Jezusa Chrystusa Dobrego Nauczyciela.
3. W drugą niedzielę czerwca społeczność szkolna przeżywa dzień odpustu.
4. Opiekę nad kaplicą sprawuje prefekt szkoły.
5. Społeczność szkolna uczestniczy w życiu liturgicznym szkoły według ustalonego harmonogramu.

## **Rozdział VI. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły**

### **§ 39**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

### **§ 40**

Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) włączanie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,

- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 11) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

#### § 41

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel:

- 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
- 2) może tworzyć program autorski,
- 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

#### § 42

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) problemowo-zadaniowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest współpraca:
  - 1) w zakresie proponowania wyboru programów nauczania dla danej klasy,
  - 2) w zakresie wyboru podręczników.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
  - 1) projektu programu wychowawczego,
  - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki,
  - 3) dokonywanie ewaluacji procesu wychowawczego.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest współpraca:
  - 1) w zakresie realizacji programów nauczania,
  - 2) w zakresie korzystania oraz uzupełniania treści podręczników,
  - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
5. Zadaniem zespołu problemowo-zadaniowego jest współpraca w zakresie wypracowania rozwiązania problemu i/lub realizacji zadania określonego przez dyrektora szkoły.

#### § 43

W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te prowadzą w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów we współpracy z wszystkimi nauczycielami.

#### § 44

1. Duszpasterską pieczę w stosunku do uczniów i pracowników szkoły sprawuje prefekt szkoły. Jest on odpowiedzialny za formację ewangelizacyjno-katechetyczną uczniów, zgodnie z duchem św. Wincentego Pallottiego.
2. Prefekt odpowiada za katolickie wychowanie uczniów, ściśle współpracując z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i rodzicami.
3. W zakres obowiązków prefekta wchodzi również troska o katolicką formację nauczycieli, innych pracowników szkoły i rodziców.
4. Prefekt wchodzi w skład rady pedagogicznej.

#### § 45

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest w szczególności:
  - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
  - 6) współdziałanie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom,
  - 7) współpraca z prefektem szkoły i pedagogiem szkolnym.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca – po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

#### § 46

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu szkoły.

#### § 47

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

#### § 48

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor szkoły.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.  
Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, a także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej statucie.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

### **Rozdział VII. Uczniowie**

#### **Zasady przyjmowania uczniów**

#### § 49

1. Szkoła stosuje własne zasady przyjmowania uczniów.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rodzaj i czas postępowania kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
4. Na początku drugiego półrocza roku szkolnego dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości zasady postępowania kwalifikacyjnego na kolejny rok szkolny.
5. Podczas prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor szkoły może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.

6. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 50**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
  - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
  - 4) sprawiedliwej i jasnej oceny ich pracy,
  - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - 8) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - 10) korzystania z innych praw, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły,
  - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
  - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
  - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
  - 5) wy wpływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
  - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - 7) okazywania szacunku Ojczyźnie, symbolom narodowym i religijnym oraz tradycjom narodu polskiego,
  - 8) godnego reprezentowania swojej szkoły oraz dbania o jej dobre imię,
  - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 10) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
  - 11) dbania o schludny wygląd, uwzględniając przy tym zakaz m.in. farbowania włosów, stosowania makijażu, malowania paznokci, noszenia biżuterii za wyjątkiem pary kolczyków w uszach u dziewcząt oraz tej o charakterze religijnym, noszonej w sposób tradycyjnie przyjęty,
  - 12) noszenia na terenie szkoły stroju i obuwia określonego przez szkołę,
  - 13) przebywania w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły,
  - 14) usprawiedliwiania przez rodziców w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 15) nieposiadania ani nieużywania alkoholu, nikotyny, narkotyków oraz innych substancji zagrażających zdrowiu i życiu w szkole i poza nią,
  - 16) nieposiadania ani nieużywania przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla własnego bezpieczeństwa, zdrowia, życia lub obyczajowości oraz bezpieczeństwa, zdrowia, życia lub obyczajowości innych osób przebywających w szkole i jej najbliższym otoczeniu,



- 17) niestosowania przemocy fizycznej i przemocy psychicznej, również w cyberprzestrzeni.
3. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
  - 1) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego,
  - 2) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich bez ich wyraźnej zgody,
  - 3) przynoszenia do szkoły gier na urządzeniach elektronicznych.
4. Podczas pobytu w szkole uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

#### **§ 51**

1. Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności strój:
  - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
  - 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
  - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
  - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
2. Szczegółowe zasady dotyczące stroju obowiązującego w szkole ustala dyrektor szkoły.

### **Zasady oceniania**

#### **§ 52**

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby służyło ono wychowaniu i pełnemu rozwojowi jego osoby.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych wynikających zwłaszcza z zasad wiary i moralności katolickiej oraz obowiązków określonych w statucie i regulaminach szkoły.
5. Ocenianie śródroczne i roczne dokonywane jest:
  - 1) w kl. I – III poprzez ocenianie opisowe,
  - 2) w kl. IV – VIII w skali ocen: 1 – 6.
6. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa rozdział VIII statutu.

### **Nagrody**

#### **§ 53**

1. System nagród stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; ma także wymiar motywujący innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
  - 2) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 3) dzielność i odwagę,
  - 4) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
  - 5) 100% frekwencję.
3. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
  - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
  - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa,
  - 5) stypendium naukowe za wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 6) stypendium specjalne za wzorową postawę.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 przyznaje wychowawca klasy; w przypadku pozostałych dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  5. Warunki otrzymania stypendium naukowego i specjalnego określa dyrektor szkoły.

## **Kary**

### **§ 54**

1. System kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; ma także wymiar motywujący innych uczniów.
2. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole lub poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
3. Kary uczniowie otrzymują zwłaszcza za:
  - 1) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
  - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
  - 3) naruszenie nietykalności cielesnej,
  - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza szkołą,
  - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej,
  - 6) udowodnioną kradzież.
4. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinarnej.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
6. System kar obejmuje:
  - 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy lub nauczyciela,
  - 2) uwaga zapisana w dzienniku lekcyjnym, która ma wpływ na ocenę zachowania według zasad określonych w § 76 ust. 4 pkt. 2,
  - 3) pisemne upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy, które skutkuje tym, że uczeń nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż dobra,
  - 4) upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły połączone z okresowym zakazem udziału w wycieczkach i wszelkich formach spędzania czasu wolnego organizowanych przez szkołę, które skutkuje tym, że uczeń nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna,
  - 5) nagana pisemna udzielona przez dyrektora szkoły połączona z okresowym zawieszeniem w prawach ucznia, która skutkuje tym, że uczeń nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia,
  - 6) skreślenie z listy uczniów.
7. O wszystkich wymierzonych karach szkoła informuje rodziców ucznia.
8. W przypadku, gdy uczeń zniszczy mienie szkoły lub mienie innej osoby, jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
9. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył; odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły.

## **Skreślenie z listy uczniów**

### **§ 55**

1. Uczeń jest skreślany z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) posiadanie, dystrybucja lub używanie alkoholu, nikotyny, papierosów elektronicznych, narkotyków oraz innych szkodliwych dla zdrowia i życia środków,
  - 2) posiadanie lub używanie przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla własnego bezpieczeństwa, zdrowia, życia lub obyczajowości oraz bezpieczeństwa, zdrowia, życia lub obyczajowości innych osób przebywających w szkole i jej najbliższym otoczeniu,
  - 3) dokonanie kradzieży,
  - 4) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, także w cyberprzestrzeni,
  - 5) brak promocji do klasy programowo wyższej,
  - 6) nieklasyfikowanie z jednego, kilku albo wszystkich obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 7) otrzymanie niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 8) otrzymanie nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 9) brak spełnienia warunków, o których mowa w § 74 ust. 3,
  - 10) opuszczenie bez usprawiedliwienia w ciągu półrocza powyżej 10 godzin zajęć edukacyjnych,
  - 11) otrzymanie w ciągu półrocza powyżej 5 uwag w dzienniku lekcyjnym za niewłaściwy strój szkolny,
  - 12) otrzymanie w ciągu półrocza powyżej 5 uwag w dzienniku lekcyjnym za niestosowanie się do określonych przez szkołę zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
  - 13) otrzymanie w ciągu półrocza powyżej 5 uwag w dzienniku lekcyjnym za samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych,
  - 14) otrzymanie w ciągu półrocza łącznie powyżej 10 negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym, o których mowa w ust. 11-13 i § 54 ust. 6 pkt. 2,
  - 15) naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły poprzez: ich nagrywanie lub fotografowanie bez ich wiedzy i zgody, użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej, także w cyberprzestrzeni, naruszenie ich nietykalności cielesnej,
  - 16) złożenie przez rodziców wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli lekceważy statut i regulaminy szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, innych uczniów,
  - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
  - 5) jeżeli występuje brak współpracy z rodzicami ucznia albo rodzice ucznia utrudniają pracę z dzieckiem,
  - 6) jeżeli przez dwa kolejne miesiące rodzice ucznia zalegają z opłatą za szkołę bez podania ważnych, akceptowanych przez dyrektora szkoły powodów.
3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt. 1-6, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym zastosowaniu innych środków zaradczych.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły.
5. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

## **Bezpieczeństwo uczniów**

### **§ 56**

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
- 2) zapewnieniu uczniom opieki podczas całego pobytu w szkole,
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- 6) uświadamianiu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
  - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
  - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
  - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego korzystania z Internetu, telewizji i innych środków przekazu informacji,
  - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów.
- 8) ograniczaniu wstępu na teren szkoły osobom postronnym,
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

## **Rozdział VIII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 57**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych wynikających zwłaszcza z zasad wiary i moralności katolickiej oraz obowiązków określonych w statucie i regulaminach szkoły.

### **§ 58**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
  - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalania kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 15. września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
5. Wychowawca klasy, nie później niż do 15. września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice potwierdzają podpisem.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom – podczas zebrania.

#### **§ 59**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do indywidualizowania pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowywania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 58 ust. 3 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

#### § 60

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
  - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - 2) zajęć komputerowych lub informatyki- uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 61

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia swoją ocenę. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Oceny dokonuje nauczyciel danego przedmiotu, przy czym ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen bieżących.

6. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych wynikających zwłaszcza z zasad wiary i moralności katolickiej, obowiązków określonych w statucie i regulaminach szkoły oraz do kryteriów oceniania zachowania.
7. Oceny z zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## § 62

1. W klasach I–III:
  - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie symboli określonych przez nauczyciela, oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu,
  - 2) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mogą być ustalane także według skali ocen 1-6 w celu gromadzenia informacji o bieżących postępach ucznia, stopniu opanowania wiadomości i umiejętności,
  - 3) oceny bieżące wspomagane są oceną ustną – kierowaną wprost do ucznia lub w formie pisemnej notowaną w zeszytcie uczniowskim,
  - 4) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 63

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt. 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt. 6.
4. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie:
  - 1) skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst,
  - 2) stopnia z plusem lub minusem w sytuacji, gdy:
    - a) ocena ucznia zawiera się między kryteriami na ocenę wyższą i niższą,
    - b) istnieje potrzeba zaktywizowania ucznia do bardziej skutecznej pracy.
  - 3) plusów i minusów w sytuacji oceny drobnych wymagań edukacyjnych.
5. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom w szkole:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) w bardzo wysokim stopniu posiadał wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
    - c) precyzyjnie i swobodnie posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu.

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) w wysokim stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie i ze zrozumieniem posługuje się nabytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - c) biegle operuje językiem specyficznym dla danego przedmiotu.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie pozwalającym samodzielnie i ze zrozumieniem wykonywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne,
  - b) prawidłowo stosuje terminologię charakterystyczną dla danego przedmiotu w sytuacjach typowych.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności dotyczące tylko podstawowych treści programowych (za podstawową uważa się wiedzę i umiejętności, które są niezbędne do opanowania kolejnych partii materiału danego przedmiotu),
  - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne tylko o małym stopniu trudności,
  - c) wykazuje braki w rozumieniu materiału naukowego,
  - d) operuje terminami naukowymi nieściśle, z przewagą języka potocznego.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości osiągnięcia przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o elementarnym stopniu trudności,
  - c) przekazuje wiedzę z danego przedmiotu językiem niejasnym, wykazującym duży zamęt i niezrozumienie.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - c) sposób przekazywania wiadomości wykazuje zupełny brak zrozumienia materiału, mimo pomocy ze strony nauczyciela.

#### § 64

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwania przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
  - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego, dwóch lub trzech ostatnich tematów,
  - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych,
  - 3) kartkówki – sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednego, dwóch lub trzech ostatnich tematów,



- 4) pisemne prace klasowe – sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych,
  - 5) dyktanda,
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne,
  - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji,
  - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu,
  - 9) prace długoterminowe i prace projektowe,
  - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt. 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
  4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, nie wymagają zapowiadania.
  5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
  6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
  7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
  8. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
  9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w pierwszym półroczu winna wynosić nie mniej niż trzy, a w drugim półroczu nie mniej niż pięć.
  10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż jednej godziny w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w pierwszym półroczu winna wynosić nie mniej niż pięć, a w drugim półroczu nie mniej niż siedem.
  11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
    - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej,
    - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
  12. W przypadku przekroczenia terminów określonych w ust. 11 pkt. 1-2 nauczyciel wpisuje ocenę na życzenie ucznia.
  13. Prace pisemne sprawdzające wszyscy nauczyciele oceniają według podanego kryterium w zależności od maksymalnej ilości punktów:
 

0% - 39%	- niedostateczny
40% - 59%	- dopuszczający
60% - 74%	- dostateczny
75% - 89%	- dobry
90% - 100%	- bardzo dobry
90% - 100% i zadanie dodatkowe na 100%	- celujący

W zależności od każdorazowej decyzji nauczyciela przedmiotu zadanie dodatkowe ma wpływ na uzyskanie oceny niższej niż celująca w taki sposób, iż przy wyliczeniu przedziału procentowego punkty za to zadanie są doliczane do ogólnej liczby punktów.
  14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez:
    - 1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły,



- 2) wypożyczenie pracy, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

#### § 65

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasadę, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
7. Uczeń może jeden raz w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, braku zadania domowego, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.
8. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i dyktand.

#### § 66

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed 22 grudnia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Uczeń, który otrzymał naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jest skreślany z listy uczniów.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Uczeń, który otrzymał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych, jest skreślany z listy uczniów.

#### § 67

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w ostatnim tygodniu przed 22 grudnia.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 8, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
5. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniowi - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom. W przypadku przekazania wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczeń zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wykazu.
6. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 5, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.
7. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 6, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
8. Przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III przedstawiane są rodzicom przez wychowawców oddziałów podczas spotkania z wychowawcą. Fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przedstawia im przewidywaną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną podczas indywidualnego spotkania lub listownie.
9. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji.
10. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca oddziału.

11. Informacja o przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej musi być przekazana w formie pisemnej, nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

#### § 68

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
  - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
  - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
    - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
    - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
  - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
  - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
    - a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
    - b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej w formie pisemnej.
6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po jej ustaleniu uczeń otrzyma karę, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.
8. Oceny ustalone zgodnie z § 67 ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 70 i § 71.

#### § 69

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70 i § 71.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń nieklasyfikowany z jednych, kilku albo wszystkich obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest skreślany z listy uczniów.

#### § 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, jest skreślany z listy uczniów.

#### § 71

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określają odrębne przepisy.
  8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

#### § 72

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

#### § 73

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia klasy I-III do klasy programowo wyższej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, jest skreślany z listy uczniów.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

#### § 74

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 63 ust. 2, z zastrzeżeniem § 71 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, jest skreślany z listy uczniów.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 63 ust. 2,
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, jest skreślany z listy uczniów.

#### § 75

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

#### § 76

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. W klasach I-III ocena zachowania jest wyrażona w formie opisowej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę:
  - 1) aktywny udział w życiu szkoły,
  - 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm etycznych, wynikających z zasad wiary i moralności katolickiej,
  - 3) przestrzeganie statutu i regulaminów szkoły,
  - 4) uwagi w dzienniku lekcyjnym,
  - 5) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 6) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 7) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 10) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania ma wpływ:
  - 1) ilość godzin opuszczonych i nieusprawiedliwionych w pierwszym półroczu w przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz w drugim półroczu w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób:
    - a) powyżej 2 takich godzin – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż bardzo dobra,



- b) powyżej 4 takich godzin – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra,
  - c) powyżej 6 takich godzin – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna,
  - d) powyżej 8 takich godzin – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia,
- 2) ilość negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym, o których mowa w § 54 ust. 6 pkt. 2 i § 55 ust. 11-13 w pierwszym półroczu w przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz w drugim półroczu w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób:
- a) powyżej 2 takich uwag – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż bardzo dobra,
  - b) powyżej 4 takich uwag – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra,
  - c) powyżej 6 takich uwag – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna,
  - d) powyżej 8 takich uwag – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) zachowanie poprawne:
    - a) uczeń odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych,
    - b) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności szkole,
    - c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
  - 2) zachowanie dobre:
    - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
    - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w jednym z obszarów: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły.
  - 3) zachowanie bardzo dobre:
    - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
    - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły.
  - 4) zachowanie wzorowe:
    - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
    - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra we wszystkich trzech obszarach: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły.
  - 5) zachowanie nieodpowiednie:
    - a) uczeń nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia,



- b) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
- 6) zachowanie naganne:
- a) uczeń nie spełnił kryteriów oceny poprawnej,
  - b) został ukarany naganą dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania,
  - c) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby (osób) lub dobro otoczenia,
  - d) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
7. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco odnotowują w dzienniku lekcyjnym uwagi dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

#### **§ 77**

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
- 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy lub do dzienniczka w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości; fakt przyjęcia informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem,
  - 2) przekazywanie rodzicom podczas okresowych i śródkresowych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
    - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
    - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I-III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli,
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 72 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

### **Rozdział IX. Budżet szkoły**

#### **§ 78**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Chełmna oraz opłat za szkołę wnoszonych przez rodziców zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.
2. Szkoła może korzystać z darowizn oraz innych środków uzyskiwanych od osób fizycznych i prawnych.
3. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i pod jego nadzorem.
4. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystywania.

### **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

#### **§ 79**

1. Statut nadaje szkole organ prowadzący.

2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia w statucie, również dokonywane na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej, zatwierdza organ prowadzący.  
Zmiany w statucie skutkują tekstem jednolitym.
3. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

**§ 80**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe a niegospodarczą statutową działalnością osoby prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

**§ 81**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści *Katolicka Szkoła Podstawowa Księży Pallotynów Schola Culmensis Elementaris*, zawierającej także adres szkoły oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku *Katolicka Szkoła Podstawowa Księży Pallotynów Schola Culmensis Elementaris w Chełmnie* i godłem państwa.

**§ 82**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 83**

Szkoła posiada własny sztandar i logo.

**§ 84**

Znowelizowany statut wchodzi w życie z dniem 4 września 2018 r.

  
(podpis prowincjała)  
PRZEŁOŻONY PROWINCJALNY  
ks. Adrian Galbas SAC